



## **OBEC KĽAČNO**

Obecný úrad Kľačno č.326  
972 15 Kľačno

### **Zásady hospodárenia s majetkom Obce KĽAČNO**

V Kľačne  
dňa 29. 4. 2016

Obecné zastupiteľstvo v Kľačane na základe ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení s použitím ustanovenia § 11 ods.4 písm. a) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení sa uznieslo na týchto zásadách hospodárenia s majetkom obce (ďalej len "Zásady" ):

### **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Kľačno je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na území trvalý pobyt. Obec Kľačno je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č.369/1990Zb. o obecnom zriadení v platnom znení je starosta obce Kľačno. Štatutárnym orgánom v majetkovo-právných vzťahoch rozpočtových a príspevkových organizácií s právnou subjektivitou zriadených obcou je riaditeľ organizácie.
3. Tieto "Zásady" sa vzťahujú na majetok:
  - a) určený na výkon samosprávy obce,
  - b) zverený do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila,
  - c) ktorý je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu,
  - d) ktorý sa využíva na podnikateľskú činnosť obce,
  - e) ktorý je v prenájme alebo vo výpožičke.
4. Tieto "Zásady" sa nevzťahujú na finančné prostriedky obce, hospodárenie ktorých sa riadi schváleným rozpočtom obce a pravidlami finančného hospodárenia obce a na nakladanie s majetkom obce, ktoré upravujú osobitné predpisy (zákon NRSR č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov).
5. Obec, rozpočtové a príspevkové organizácie a právnické osoby, pokiaľ ich obec zriadila alebo založila, hospodária s majetkom obce spôsobom vymedzeným týmito "Zásadami".
6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

### **Článok 2** **Rozsah a účel využívania majetku obce**

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
2. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutelné veci vrátane finančných prostriedkov, cenín, cenných papierov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky alebo vlastnou činnosťou.
3. Koncesný majetok je majetok obce, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona (§ 8 ods.1 písm. b) zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení).
4. Prioritný majetok je nehnuteľný majetok obce, ktorý obec vložila do spoločného podniku; prioritný majetok nemožno použiť na zabezpečenie záväzkov spoločného podniku, koncesionára alebo tretej osoby ani previesť do vlastníctva iných osôb; prioritný majetok nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcii, nie je súčasťou konkurznej podstaty a ani predmetom likvidácie; označenie prioritného majetku v katastri nehnuteľnosti sa vykoná poznámkou na návrh obce.

5. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.
6. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
7. Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce. Na údržbu majetku obce, jeho zveľaďovanie a rozmnožovanie možno v obci zorganizovať obecnú zbierku v súlade s platnými právnymi predpismi.
8. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
9. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na výkon samosprávy obce, na podnikateľskú činnosť obce, na podnikateľskú činnosť právnickej osoby zriadenej obcou alebo osoby do ktorej obec vložila svoj vklad spoločníka, alebo inak získala majetkovú účasť.
10. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila. Za jeho užívanie možno vyberať miestne dane a iné verejné dávky, pokiaľ to pripúšťa osobitný predpis (zákon o miestnych daniach).
11. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.

### **Článok 3** **Predmet a rozsah úpravy**

#### **1. Tieto "Zásady" upravujú:**

- a) nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva obecného majetku na iné osoby,
- b) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- c) postup prenechávania majetku do užívania alebo do nájmu,
- d) správu majetku obce,
- e) služby spojené s užívaním majetku obce,
- f) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktorým obec zverila majetok do správy,
- g) hospodárenie s majetkom obce,
- h) nakladanie s cennými papiermi,
- i) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce,
- j) evidenciu a inventarizáciu majetku
- k) nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom
- l) hospodárenie s majetkom obce -koncesný majetok, spoločný podnik a prioritný majetok.

#### **2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje :**

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce, to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
- b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ak sa realizujú priamym predajom,
- d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce nad hodnotu určenú obecným zastupiteľstvom,
- e) nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu určenú v týchto zásadách,

- f) vklady majetku obce do majetku zakladaných lebo existujúcich obchodných spoločností,
- g) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného predpisu a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

#### **Článok 4**

### **Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce a prevody vlastníctva obecného majetku**

#### **A. Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce**

1. Obec môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok:
  - a) prechodom z majetku Slovenskej republiky v súlade s platnou právnou úpravou /Do vlastníctva obcí prechádzajú s majetkom Slovenskej republiky aj súvisiace majetkové práva a do hodnoty nadobúdaného majetku a majetkových práv aj súvisiace záväzky./
  - b) od právnických a fyzických osôb na základe zmluvy, a to odplatne alebo bezodplatne,
  - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
    - majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
    - peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností,
  - d) investorskou činnosťou:
    - stavbou objektov a budov,
    - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami,
  - e) dedením, darovaním.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom. Nadobudnutie majetku musí byť pre obec výhodné a v súlade s jej záujmami.
3. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie hnutel'ných vecí; jednotlivé veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej cene nad 1660,- €. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
4. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (lízing) s obstarávacou cenou nad 1660,- €. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
5. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Vklady majetku obce do základného imania zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.

#### **B. Prevody vlastníctva obecného majetku**

1. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
2. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku rozhodujú:
  - a) starosta obce do hodnoty 1000,- € zostatkovej ceny,
  - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 1000,- € zostatkovej ceny.
3. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä:
  - predaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku
  - zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov.

4. Obecné zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, notárske zápisnice príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností a pod.
5. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel obce, ponúkne sa tento podiel prednostne ostatným spoluvlastníkom.
6. Prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať
  - a) **na základe obchodnej verejnej súťaže** (§ 281 až 288 Obchodného zákonníka) - podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže,
  - b) **dobrovoľnou dražbou** (zákon č. 527/2002 Z. z. v platnom znení)
  - c) **priamym predajom** najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu (vyhláška č.492/2004 Z. z. v platnom znení) - obec zverejní zámer predať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (vyhláška č.492/2004 Z. z. v platnom znení) presiahne **40 000 €**.
  - d) Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako 6 mesiacov.
7. Obec zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, ak ju má obec zriadenú a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 6 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
8. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci
  - a) starostom obce,
  - b) poslancom obecného zastupiteľstva,
  - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
  - d) prednostom obecného úradu,
  - e) zamestnancom obce,
  - f) hlavným kontrolórom obce,
  - g) blízkou osobou (§116 Občianskeho zákonníka) osôb uvedených v písmenách a) až f).
9. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 8, to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
10. Ustanovenia odsekov 6 až 9 sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to:
  - a) nehnuteľného majetku , ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu (zákon č.182/1993 Z. z. v platnom znení) alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu (zákon č.182/1993 Z. z. v platnom znení),
  - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
  - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo (napr. § 140 Občianskeho zákonníka)
  - d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 1000,- €,

- e) pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

### **Článok 5** **Vklad majetku obce do obchodných spoločností**

1. Na zabezpečenie svojich úloh prípadne na podnikanie, obec môže zakladať obchodné spoločnosti s inými právnickými alebo fyzickými osobami, resp. vstupovať do už založených obchodných spoločností. O založení obchodnej spoločnosti s inými osobami, resp. o vstupe do už existujúcej obchodnej spoločnosti a o majetkovom vklade obce do základného imania takejto spoločnosti, vždy rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Obec zastupuje na valnom zhromaždení spoločnosti, v ktorej je obec jedným zo spoločníkov, starosta obce, resp. ním písomne splnomocnená osoba.
3. Osoby, ktoré majú byť za obec menované za konateľov, členov štatutárnych orgánov, resp. členov dozorných rád takýchto spoločností, schvaľuje obecné zastupiteľstvo a príslušnému orgánu spoločnosti ich po schválení obecným zastupiteľstvom predkladá starosta obce.
4. Starosta obce je ako štatutárny zástupca obce oprávnený podpísať za obec, ako za jedného zo spoločníkov (akcionárov) zakladateľskú listinu, spoločenskú zmluvu, stanovy spoločnosti, vrátane akýchkoľvek ich zmien, až po predchádzajúcom schválení obecným zastupiteľstvom.
5. Starosta obce predkladá obecnému zastupiteľstvu informáciu o účtovnej závierke spoločnosti a o rozhodnutí o rozdelení zisku do 30 dní po ich schválení v príslušnom orgáne spoločnosti.

### **Článok 6** **Postup prenechávania majetku obce do dočasného nájmu právnickým alebo fyzickým osobám**

1. Obec môže nehnuteľný majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme nehnuteľného majetku obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
2. Obec môže hnutelné veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme hnutelného majetku obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
  - a) starosta obce v hodnote do 1000,- € zostatkovej ceny,
  - b) obecné zastupiteľstvo v hodnote nad 1000,- € zostatkovej ceny.
3. Podmienkou prenechania majetku obce do nájmu je, aby prenechanie bolo ekonomicky výhodné pre obec.
4. Obec vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.
5. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do nájmu sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to

**pravidelne k 31.12. bežného roka** alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania obecného úradu.

6. Ustanovenia článku 4 bodu B ods. 6 až 9 je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem
  - a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 1000,- €, nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
  - b) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený, zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

### **Článok 7 Správa majetku obce**

1. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu. (Zákon č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov).
2. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
3. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom obce, nie však scudzíť ho.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce.
5. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
7. Správa majetku vzniká:
  - a) zverením majetku obce do správy správcu,
  - b) prevodom správy majetku obce,
  - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.
8. Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Obec môže za podmienok určených v týchto zásadách hospodárenia s majetkom obce správcovi zveriť do správy ďalší majetok obce alebo odňať správu majetku obce.
9. Obec spíše písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku do správy. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutelného a nehnuteľného majetku, musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce, musí obsahovať číslo uznesenia Obecného zastupiteľstva, ktorým bol majetok zverený do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu majetku poistiť majetok obce, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.

10. Správca nesmie previesť majetok na žiadnu inú právnickú alebo fyzickú osobu alebo uzatvárať nájomné zmluvy o prenajatí zvereného majetku.
11. Odovzdávanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je nad 1660,- € podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
12. Odovzdávanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je do 1660,- € schvaľuje starosta obce.
13. Odovzdávanie nehnuteľného majetku do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom a zapisuje sa do katastra nehnuteľností.
14. Obec vedie evidenciu majetku obce zvereného do správy, ako aj jeho prírastky a úbytky.
15. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do správy sú povinné predkladať súpis evidencie majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania obecného úradu.
16. Ak subjekty hospodária s majetkom obce, ktorý nemôže pre svoje opotrebenie slúžiť svojmu účelu, sú povinné vrátiť ho obci a nesmú ho sami vyradovať a zlikvidovať. Toto právo má len obec.
17. Prevod správy majetku obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise (Občiansky zákonník) aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas obce.

## **Článok 8**

### **Služby spojené s užívaním majetku obce**

1. Zmluvu o poskytovaní služieb spojených s užívaním predmetu nájmu uzatvára s príslušným správcom siete spravidla užívateľ. Ak to technické podmienky nedovoľujú úhrady za služby spojené s užívaním predmetu zmluvy určí užívateľovi obec vo výpočtovom liste.
2. Službami spojenými s užívaním predmetu zmluvy sa rozumejú najmä :
  - spotreba vody – vodné, stočné, odpadové vody,
  - dodávka elektrickej energie a plynu,
  - poplatky za vývoz komunálneho odpadu,
  - upratovacie služby a pod.
3. Zaplatené zálohy za služby podľa zmluvy obec zúčtuje po uplynutí kalendárneho roka spravidla do 15. dní po obdržaní faktúr od dodávateľov jednotlivých médií.
4. Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán ukončí zmluvný vzťah počas kalendárneho roka, obec užívateľovi zúčtuje zálohy za služby spravidla do 15.dňa po obdržaní faktúr od dodávateľov jednotlivých médií.

## **Článok 9**

### **Podmienky odňatia správy majetku**

1. Obec môže odňať majetok rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorým bol majetok zverený do správy za týchto podmienok:
  - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto "Zásadách"
  - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitel'ný



- ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec.

2. Odňatie správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje odňatie správy hnuťného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je nad hodnotu 1660,- €.
4. Starosta obce schvaľuje odňatie správy hnuťného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je do hodnoty 1660,- €.
5. Odňatie správy majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktorý má podstatné náležitosti ako sú uvedené v článku 7 ods. 9.

### **Článok 10 Hospodárenie s majetkom obce**

5. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby majú právo najmä:
  - a) používať zverený majetok na plnenie svojich úloh,
  - b) vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu týchto "Zásad" vystupovať svojim menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito "Zásadami",
  - c) správca obecného majetku nesmie majetok obce prevádzať do vlastníctva iných osôb, majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť, alebo zriadiť vecné bremeno bez súhlasu obecného zastupiteľstva.
6. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
  - b) udržiavať a užívať majetok,
  - c) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor obce alebo organizácie či subjektu získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
  - e) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce,
  - f) evidovať majetok obce v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
  - g) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonávať inventarizáciu majetku obce, podľa potreby aj mimoriadne.

### **Článok 11 Nakladanie s cennými papiermi**

1. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov. /Zákon č.566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách v znení neskorších predpisov/.
2. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa článku 4 bodu B ods. 6 až 9, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis (zákon 530/1990 Zb. o dlhopisoch, zákon 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách, zákon 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní, Obchodný zákonník č.513/91 Zb. v platnom znení).

### **Článok 12**

### **Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce**

1. Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha:
  - prijatie úveru (pôžičky),
  - odpísanie a odpustenie nevymožiteľnej pohľadávky (daňovej aj nedaňovej) v hodnote prevyšujúcej 500,- €,
  - dohoda o splátkach s lehotou splatnosti dlhšou ako 2 roky,
  - poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí.
3. O odpísaní a odpustení nevymožiteľnej pohľadávky obce v hodnote do 500,- € môže rozhodnúť starosta obce po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu.
4. Pohľadávka je nevymožiteľná ak:
  - a) vymáhanie od dlžníka alebo aj od iných osôb, od ktorých mohla byť vymáhaná je dlhodobo bezvýsledné,
  - b) majetkové pomery dlžníka sú také, že žiadne úkony vymáhania by neviedli ani k čiastočnému uspokojeniu nedoplatku,
  - c) majetok dlžníka nepostačuje ani na pokrytie exekučných nákladov a hotových výdavkov a správca dane rozhodnutím zastaví daňové exekučné konanie,
  - d) je jej vymáhanie spojené s ťažkosťami a možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by neviedlo ani k čiastočnému uspokojeniu daňového nedoplatku.
5. Obec (správca dane) z vlastného podnetu odpíše daňovú pohľadávku v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní voči dlžníkovi alebo jej časť na základe:
  - a) uznesenia súdu o skončení reštrukturalizácie,
  - b) právoplatného uznesenia súdu o zrušení konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku,
  - c) právoplatného uznesenia súdu o zastavení konkurzného konania pre nedostatok majetku,
  - d) právoplatného uznesenia súdu o zrušení konkurzu z dôvodu, že majetok dlžníka nepostačuje ani na úhradu pohľadávok proti podstate,
  - e) právoplatného uznesenia súdu o oddlžení dlžníka, ktorým je fyzická osoba.
6. Daňovú pohľadávku odpíše obec (správca dane) po splnení aspoň jedného z ustanovení predchádzajúceho bodu. Odpísanie daňovej pohľadávky, ktorá bola prihlásená do konkurzu nepodlieha schváleniu v obecnom zastupiteľstve.
7. Obec (správca dane) z vlastného podnetu odpíše daňovú pohľadávku, ktorá nebola prihlásená do konkurzného konania voči daňovému dlžníkovi po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu, ak daňová pohľadávka spĺňa aspoň jednu podmienku uvedenú v bode 4. a je vedená v evidencii pohľadávok obce viac ako 5 rokov.
8. Obec odpíše ostatné pohľadávky (napr. z obchodného styku) po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu, ak spĺňajú aspoň jednu podmienku uvedenú v bode 4. tohto článku a sú v evidencii pohľadávok obce viac ako 5 rokov.
9. Obec môže previesť pohľadávku za primeranú odplatu na inú osobu.
10. Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, obec môže s koncesionárom uzatvoriť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia pohľadávky obce, ktorá vznikla z koncesnej zmluvy.

### **Článok 13 Evidencia a inventarizácia majetku**

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.
2. Na vykonanie inventarizácie starosta obce zriadi inventarizačnú komisiu.
3. Skutočné stavy majetku obce zisťuje inventarizačná komisia fyzickou inventúrou. V prípadoch, keď nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra, resp. kombinovaná. Zistené skutočnosti sa zachytia v inventúrnych súpisoch.
4. Po skončení každej inventúry inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný zápis, v ktorom uvedie okrem ostatných zistení aj úhrn inventarizačných rozdielov a návrhy opatrení.
5. Správcovia obecného majetku predložia kompletne inventarizačné zápisy na obecný úrad.
6. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne starosta na základe odporúčania inventarizačnej komisie.

#### **Článok 14**

##### **Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom**

1. Prebytočný hnutelný majetok obce je majetok, ktorý obec, rozpočtové a príspevkové organizácie alebo obcou založené právnické osoby trvale nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku obce rozhoduje starosta na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie a návrhu vyradovacej komisie. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:
  - a) starosta obce do hodnoty 500,- € zostatkovej ceny vrátane,
  - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 500,- € zostatkovej ceny.
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutelného majetku obce sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.
5. O spôsobe naloženia s prebytočným a neupotrebitelným nehnuteľným majetkom rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

#### **Článok 15**

##### **Koncesný majetok, spoločný podnik a prioritný majetok**

1. Koncesný majetok je majetok obce, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona (§ 8 ods.1 písm. b) zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní).
2. Obsahom užívania koncesného majetku môže byť :
  - a) vstup na nehnuteľný majetok obce,
  - b) zriadenie stavby na pozemku vo vlastníctve obce, ak podľa koncesnej zmluvy sa vlastníkom stavby stane obec najneskôr v lehote podľa koncesnej listiny,
  - c) prekládka a odstránenie stavby vo vlastníctve obce,
  - d) rekonštrukcia, prevádzka, údržba a oprava majetku obce,
  - e) poskytovanie služieb alebo iné komerčné využitie,
  - f) prenechanie majetku obce do nájmu, výpožičky alebo zriadenie zmluvného vecného bremena na majetok obce v prospech tretej osoby,

- g) nakladanie s majetkom obce, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke, alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu,
  - h) nakladanie s materiálom vyťaženým na pozemkoch vo vlastníctve obce za podmienok ustanovených v osobitnom predpise.
3. Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku obce podľa týchto zásad. Koncesionár je povinný koncesný majetok udržiavať v riadnom stave, dodržiavať účel, na ktorý je určený, zabezpečovať jeho údržbu a prevádzku a uhrádzať náklady s tým spojené, zabezpečovať jeho ochranu, informovať obec o koncesnom majetku v rozsahu povinností dohodnutých v koncesnej zmluve a plniť ďalšie povinnosti dohodnuté v koncesnej zmluve.
  4. Spoločný podnik je právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie založila obec spoločne s koncesionárom. Spoločný podnik je aj právnická osoba, ktorú založil koncesionár, do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy vložený majetok obce.
  5. Obec môže vložiť majetok obce ako vklad pri založení spoločného podniku alebo ako vklad do základného imania spoločného podniku, ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve.
  6. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení) a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
  7. Prioritný majetok je nehnuteľný majetok obce, ktorý obec vložila do spoločného podniku; prioritný majetok nemožno použiť na zabezpečenie záväzkov spoločného podniku, koncesionára alebo tretej osoby, ani previesť do vlastníctva iných osôb. Prioritný majetok nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcii, nie je súčasťou konkurznej podstaty a ani predmetom likvidácie; označenie prioritného majetku v katastri nehnuteľnosti sa vykoná poznámkou na návrh obce.
  8. Obec vedie o prioritnom majetku osobitnú evidenciu, ktorá obsahuje zoznam vecí s uvedením identifikačných údajov a odkaz na účtovný zápis v účtovníctve spoločného podniku; spoločný podnik je povinný poskytnúť tieto údaje obci.

## **Článok 16**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrolu nad dodržiavaním týchto Zásad hospodárenia s majetkom obce vykonáva hlavný kontrolór obce.
2. Nakladanie s finančnými prostriedkami obce podrobnejšie upravujú Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce.
3. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce boli vyvesené pred ich prerokovaním v obecnom zastupiteľstve na 15 dní a schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva v Kľačane č. 2/2016 bod B č. 2 zo dňa 29. 4. 2016
4. Zásady hospodárenia s majetkom obce boli zverejnené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa 2. mája 2016 a nadobúdajú účinnosť 15. dňom od vyvesenia t.j. dňa 17. mája 2016.

Ing. Jozef VRÁBEL  
starosta obce