



OBEC KĽAČNO

Obecný úrad Kľačno č.326
972 15 Kľačno

INTERNÁ SMERNICA Obce KĽAČNO č. 1/2015

**o poskytovaní informácií v zmysle zákona č.211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v platnom znení**

V Kľačne
dňa 15. 05. 2015

Článok I Úvodné ustanovenia

Účelom smernice je upraviť podmienky, rozsah, postup zverejňovania a sprístupňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v platnom znení o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II Povinné osoby

1. V zmysle § 2 zákona č.211/2000 Z.z. povinnými osobami sú:
 - a) Obec Kľačno
 - prostredníctvom konkrétneho úseku obecného úradu ku ktorému žiadosť o poskytnutie informácie smeruje,
 - b) právnické osoby zriadené obcou podľa zákona o obecnom zriadení –rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré hospodária alebo nakladajú s majetkom obce, pokiaľ boli zriadené.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov povinných osôb uvedených v ods.1. Všetci zamestnanci obce sú povinní riadiť sa pri poskytovaní a zverejňovaní informácií v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. v platnom znení touto smernicou.

Článok III Vymedzenie pojmov

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
2. Povinná osoba podľa čl.II ods.1 písm.b) sprístupní iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom obce, o životnom prostredí, o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.
3. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
4. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
5. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
6. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená v miestnej knižnici.
7. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.
8. Osoba so zmyslovým postihnutím podľa tohto zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.

Článok IV Poskytovanie informácií

1. Obec Kľačno poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti.
2. Miestom poskytovania informácií je budova OcÚ v Kľačne –kancelária sekretariátu starostu obce, príp. iná kancelária úradu podľa obsahu žiadosti.

3. Zverejňovanie informácií, ktoré je Obec Kl'áčno povinná zverejňovať zabezpečuje
 - a) na webovej stránke obce,
 - b) na úradnej tabuli obce.

Článok V

Povinné zverejňovanie informácií

1. Povinné osoby podľa čl.II ods.1 sú povinné zverejňovať tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, podľa ktorých povinná osoba a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo k povinnej osobe,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré Obec Kl'áčno vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za prístupňovanie informácií.
 - g) termíny a návrh programu zasadnutí obecného zastupiteľstva
 - h) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva, zápisnice z verejných schôdzí v obci,
 - i) údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva,
 - j) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí,
 - k) texty návrhov všeobecne záväzných nariadení
 - l) texty platných všeobecne záväzných nariadení
 - j) informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom obce.
2. Údaje podľa odseku 1 sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na webovej stránke mesta a údaje uvedené v ods. 1 písm. g) a k) aj na úradnej tabuli obce.
3. Povinná osoba je povinná zverejniť prevod nehnuteľných vecí, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutelných vecí, ktorých nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy podľa zákona č. 90/1996 o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov, ktoré obec previedla zo svojho vlastníctva do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci. Informácie sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na webovej stránke obce www.klacno.eu a to po dobu najmenej 1 roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva.
Za zverejnenie zodpovedá zamestnanec obce PhDr. Annelie Stotková.

Článok VI

Povinné zverejňovanie zmlúv

1. Obec Kl'áčno povinne zverejňuje na svojej webovej stránke www.klacno.eu písomné zmluvy, ktoré obsahujú informácie, ktoré sú získané za verejné prostriedky alebo sa týkajú používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom obce a nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
2. Predmetom zverejnenia v prípade povinne zverejňovanej zmluvy nie sú technické predlohy, návody, výkresy, projektová dokumentácia, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
3. Ak ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona o informáciách nesprístupňuje, táto sa nezverejňuje.

4. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je:

- a) pracovná zmluva dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,
- b) zmluva týkajúca sa cenných papierov,
- c) zmluva o pôžičke,
- d) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie hospodárskej mobilizácie,
- e) zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie,
- f) zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby,
- g) zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzavieraná s fyzickou osobou podľa osobitného predpisu,
- h) zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu a zmluva, ktorú uzatvára Obec Kľačno s fyzickou osobou inej umeleckej profesie.

5. Zverejňovanie zmlúv na internetovej stránke Obce Kľačno zabezpečuje zamestnanec obce PhDr. Annelie Stotková.

6. V prípade ak Obec Kľačno nezverejní zmluvu do siedmich dní odo dňa uzatvorenia alebo odo dňa doručenia súhlasu, môže účastník podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.

7. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.

8. Ak druhý účastník zmluvy požiada o písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy, je Obec Kľačno povinná takéto potvrdenie vydať. Potvrdenie obsahuje najmä:

- a) názov zmluvy
- b) identifikáciu účastníkov zmluvy, ak ide o osobné údaje účastníka odlišného od povinnej osoby, uvedú sa osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, adresa
- c) popis predmetu zmluvy
- d) hodnotu predmetu zmluvy, ak ju možno určiť
- e) dátum uzatvorenia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy
- f) dátum zverejnenia zmluvy
- g) označenie nehnuteľností v rozsahu podľa osobitného predpisu ak sa zverejňuje zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností.

9. Ak sa zverejňuje zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností, zasiela Obec Kľačno potvrdenie podľa bodu 8 tohto článku bezodkladne príslušnej správe katastra. Za zasielanie potvrdenia zodpovedá úsek správy majetku.

10. Povinne zverejňovaná zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia alebo, ak sa účastníci zmluvy dohodli, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.

Článok VII

Povinné zverejňovanie objednávok a faktúr

1. Obec povinne zverejňuje na svojom webovom sídle www.klacno.eu v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje objednávok a faktúr.
2. Poskytuje údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác
 - a) identifikačný údaj objednávky,
 - b) popis objednaného plnenia,
 - c) celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - d) identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - e) dátum vyhotovenia objednávky,
 - f) identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia,
 - g) údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala,

3. Poskytuje údaje o faktúre za tovary, služby a práce
 - a) identifikačný údaj faktúry,
 - b) popis fakturovaného plnenia tak, ako je uvedený na faktúre,
 - c) celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - d) identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - e) identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 - f) dátum doručenia faktúry,
 - g) identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia.
4. Údaje podľa odseku 2 Obec Kľačno zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
Údaje podľa odseku 3 povinná osoba zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
5. Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 2 a 3 sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a povinne zverejňovanou zmluvou.
6. Obec je povinná zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Článok VIII

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až 12 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.
2. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií alebo patrí do bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením na príslušný právny predpis.
3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.
4. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov) povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.
5. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca (§26 až §30 Občianskeho zákonníka).
6. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva povinná osoba tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dotedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

Článok IX

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať. Na žiadosť povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie. Následne starosta obce pridelí na vybavenie príslušnému úseku, resp. príslušnému zamestnancovi. Písomnú, ústnu a telefonickú žiadosť možno podať v pracovnom čase v pracovných dňoch mimo nestránkového dňa –štvrtka.
3. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
4. Náležitosti žiadosti posudzuje príslušný zamestnanec úseku, ktorému bola žiadosť pridelená. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 3, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.
5. Ak sa žiadosť týka poskytnutia informácií, ktoré majú k dispozícii viaceré úseky, starosta obce určí, ktorý z nich bude koordinátorom. tento úsek má právo vyžiadať si informácie od ostatných úsekov, ktoré mu ich poskytnú bezodkladne.
6. O každej žiadosti sa založí spis, ktorý vedie príslušný zamestnanec obecného úradu.
7. Po vybavení žiadosti sa spis, ktorý sa viaže na predmetnú žiadosť a vedie ho príslušný úsek vráti do evidencie žiadostí o poskytnutie informácií v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. v platnom znení
8. Pre úseky, resp. zamestnancov, ktorí vybavujú žiadosti o poskytnutie informácií sú vypracované interné vzory rozhodnutí, výziev, oznámení, zápisov. Vzory tvoria prílohu tejto smernice.

Článok X

Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.
2. Príslušný úsek, resp. zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie nebol porušený čl. VIII tejto smernice.
3. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušný úsek, ktorý žiadosť vybavuje, so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Článok XI

Žiadosti podané ústne a telefonicky

1. O žiadosti, ktorá bola podaná ústne alebo telefonicky je povinný ten, kto ju prijal spísať úradný záznam (vzor žiadosti tvorí prílohu tejto smernice) a úradný záznam je povinný zaevidovať v evidencii žiadostí o poskytnutie informácií.
2. Takéto žiadosti vybavuje každý úsek, resp. zamestnanec v súlade s náplňou činností a organizačným poriadkom obecného úradu.

3. Ak nemá príslušný úsek ako príjemca žiadosti požadovanú informáciu k dispozícii, odkáže žiadateľa na vecne príslušný úsek, resp. zamestnanca úseku.

Článok XII

Odkaz na zverejnené informácie

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich kalendárnych dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok XIII

Odloženie žiadosti

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, príslušný úsek písomne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote najneskôr do 7 kalendárnych dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak ju žiadateľ ani na základe písomnej výzvy nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, príslušný úsek žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa v spise.

Článok XIV

Postúpenie žiadosti

1. Po pridelení žiadosti posúdi príslušný zamestnanec úseku, či je povinná osoba v zmysle tejto smernice príslušná na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii.
2. Ak príslušný úsek, ku ktorému žiadosť smeruje:
 - a) nemá požadovanú informáciu k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 kalendárnych dní inej povinnej osobe v zmysle zákona č.211/2000 Z.z., ktorá má požadovanú informáciu k dispozícii. Postúpenie žiadosti bezodkladne písomne oznámi žiadateľovi,
 - b) nemá vedomosť o tom, kde možno túto informáciu získať, žiadosť o poskytnutie informácie odmietne rozhodnutím.

Článok XV

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme, ak zákon neustanovuje inak.
2. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu (ods. 1), najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.
3. Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,

- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
4. Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (ods. 1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
 5. Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok XVI

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak povinná osoba žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (§ 14 ods. 3).
3. Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
4. Ak povinná osoba žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do 3 dní, osobe, ktorá ju založila alebo s ktorou uzavrela zmluvu o plnení úloh na úseku starostlivosti o životné prostredie, podnet na vydanie rozhodnutia.

Článok XVII

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní kalendárnych od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa čl. XVI.
2. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
3. Odvolanie sa po prijatí a zaevidovaní bezodkladne doručí príslušnému úseku, resp. zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval. Tento úsek, resp. zamestnanec skompletizuje podklady v spise potrebné pre posúdenie odvolania spolu s návrhom na rozhodnutí o odvolaní (zrušení alebo potvrdenie rozhodnutia) predloží do 10 kalendárnych dní starostovi obce (štatutárnemu zástupcovi obce) na rozhodnutie.
4. O odvolaní proti rozhodnutiu povinných osôb podľa čl.II rozhoduje starosta obce s konečnou platnosťou.
5. O odvolaní rozhoduje starosta obce do 15 kalendárnych dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
6. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku §§ 244 a nasl..

Článok XVIII Evidencia žiadostí

1. Žiadosti o poskytnutie informácie sú zaevidované v centrálnej evidencii došlej pošty v súlade so spisovým poriadkom a aj v evidencii žiadostí o poskytnutie informácií.
2. Evidencia žiadostí o poskytnutie informácií sa vedie tak, aby poskytovala potrebné údaje na kontrolu vybavovania žiadostí a o najčastejšie žiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vyhovenia žiadosti (odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia),
 - d) podanie opravného prostriedku
 - e) spôsob o rozhodnutí o opravnom prostriedku.
3. Evidenciu žiadostí vedie a za jej obsah zodpovedá sekretárka starostu obce.

Článok XIX Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Úhrady a náklady za sprístupnenie informácií sa riadia v zmysle vyhlášky Ministerstva financií SR č.481 zo dňa 20.12.2000.
3. Povinná osoba môže zaplatenie úhrady odpustiť.
4. Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

Článok XX Priestupok na úseku práva na prístup k informáciám

1. Priestupku sa dopustí ten, kto vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie, vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčini porušenie práva na sprístupnenie informácií, poruší inú povinnosť ustanovenú týmto zákonom.
2. Za priestupok podľa odseku 1 možno uložiť pokutu do 1 650 eur a zákaz činnosti až na dva roky.
3. Priestupok podľa odseku 1 možno prejednať len na návrh postihnutej osoby, jej zákonného zástupcu alebo opatrovníka (ďalej len „navrhovateľ“). Navrhovateľ je účastníkom konania o priestupku.
4. Priestupky podľa ods.1 prejednáva okresný úrad.
5. Na priestupky podľa ods.1 a ich prejednávanie sa vzťahuje zákon č.372/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

Článok XXI Osobitné ustanovenia o opakovanom použití informácií

1. Opakovaným použitím informácií je použitie informácie, ktorú má povinná osoba podľa čl.II ods.1 písm.b) k dispozícii, na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh tejto povinnej osoby. Opakovaným použitím informácií nie je výmena informácií medzi povinnými osobami podľa čl.II ods.1 písm. a) pri plnení ich úloh.

2. Informáciou podľa odseku 1 je akýkoľvek obsah alebo jeho časť, najmä obsah záznamu na listine, záznamu uloženého v elektronickej podobe, v podobe zvukového záznamu, zvukovo-obrazového záznamu alebo audiovizuálneho diela, v akejkoľvek forme, zaznamenané na akomkoľvek nosiči; informáciou podľa odseku 1 nie je počítačový program.
3. Osobitné ustanovenia o opakovanom použití informácií sa nevzťahujú na informácie uvedené v § 21c zákona č.211/2000 Z.z. v platnom znení.
4. Sprístupniť informácie podľa ustanovení o opakovanom použití informácií možno len na základe rozhodnutia povinnej osoby.
5. Ak povinná osoba umožňuje opakované použitie informácií, je povinná sprístupniť tieto informácie a umožniť opakované použitie informácií všetkým žiadateľom za rovnakých podmienok
6. Povinná osoba môže umožniť opakované použitie informácií bez určenia podmienok alebo s určením podmienok.
7. Povinná osoba sprístupňuje informácie na účel ich opakovaného použitia v podobe a spôsobom, ktorý umožňujú jej technické podmienky; prednostne však v elektronickej podobe.
8. Povinná osoba nemá povinnosť sprístupňovať informácie na účel ich opakovaného použitia usporiadané v štruktúre alebo vo formátoch podľa kritérií určených žiadateľom a nemá povinnosť zabezpečiť osobitné technické riešenie prepojenia alebo pripojenia žiadateľa, ak požiadavky žiadateľa presahujú rámec jednoduchej operácie.
9. Ostatné ustanovenia sa radia v zmysle §§ 21b) -21 k) zákona č.211/2000 Z.z. v platnom znení.

Článok XXII

Záverečné ustanovenia

1. Ak nie je inak ustanovené, použijú sa na konanie predpisy o správnom konaní.
2. Porušenie tejto smernice, ktoré nie je priestupkom sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce a bude sankcionované podľa pracovnoprávnych predpisov.
3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 15. 05. 2015.

v Kľačne
dňa 15. 05. 2015

Ing. Jozef VRÁBEL
starosta obce

Príloha: Vzor žiadosti o poskytnutie informácií